

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
для работников ГБУЗ СО «ССП № 5»

I.Общие положения.

Настоящие правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) определяют порядок приема и увольнения работников, основных обязанностей работников и работодателя, устанавливают порядок приема, увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания за нарушение дисциплины труда.

2. Порядок приема и увольнения рабочих и служащих.

2.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

2.2. Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

2.3. Запрещается требовать от сотрудников при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

2.4. Прием на работу оформляется приказом главного врача поликлиники. Приказ объявляется работнику под расписку. В приказе должно быть указано наименование работы (должности) в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или штатным расписанием поликлиники и условия оплаты труда.

2.5. Фактическое допущение к работе главным врачом поликлиники считается

образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, обратившиеся в органы службы занятости, для которых отсутствует подходящая работа по полученной профессии (специальности).

В рамках мероприятия граждане могут повысить квалификацию по имеющейся профессии (специальности), а также пройти переподготовку в целях смены трудовой деятельности. Обучение осуществляется для граждан бесплатно.

Подача заявок на участие в мероприятии осуществляется посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» - www.trudvsem.ru.

заключение трудового договора независимо от того, был ли прием на работу оформлен надлежащим образом.

2.6. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работодатель обязан:

2.6.1. Ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, должностной инструкцией, разъяснить его права и обязанности.

2.6.2. Ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором, действующим в поликлинике.

2.6.3. Проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

2.7. На всех работников, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Всем работникам Работодатель обязан выдавать при выплате заработной платы расчетные листки.

2.9. Прекращение трудового договора может иметь только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.10. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом Работодателя письменно за две недели или в иные, установленные законодательством Российской Федерации сроки. По истечении указанного срока предупреждения, работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет.

2.11. По договоренности между работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.12. Срочный договор подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случае его болезни или инвалидности.

2.13. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя не допускается без предварительного согласия профсоюзного комитета поликлиники, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.14. Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя.

2.15. В день увольнения Работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

3. Основные права и обязанности работника.

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

Реализация мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в 2022 году

В 2022 году в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» продолжена реализация мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан (далее – мероприятие).

Финансирование мероприятия осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.03.2021 № 369 посредством предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям: АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет», ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

В рамках данного мероприятия предусмотрено участие следующих категорий граждан:

граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста;

женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;

безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости;

работники, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простоя, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

молодежь в возрасте до 35 лет включительно, относящаяся к категориям:

граждане, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

граждане, не имеющие среднего профессионального или высшего образования и не обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования;

граждане, которые с даты выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

граждане, находящиеся под риском увольнения (планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата или численности работников организации);

граждане, завершающие обучение в текущем календарном году по

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором; (*в ред. Федерального закона от 30.06.2006 №90-ФЗ*);
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора и соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; (*в ред. Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ*)

Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; (*в ред. Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ*);
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; (*в ред. Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ*);

Алгоритм действий гражданина при подаче заявки на участие в мероприятии по организации професионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

